

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT DE DEUX (2) CHEFS DE SECTION PAIE POUR UNE SOCIETE INDUSTRIELLE MULTINATIONALE

Notre client est une société multinationale de l'industrie brassicole ayant son siège social à Douala (Cameroun), qui recrute deux (2) Chefs de Section Paie, dont un (1) pour son site du Nord basé à Garoua, et un (1) pour la Région du Littoral basé à Bonabéri (Douala).

Titre du poste: Chef Section Paie

• **Rôle et principales missions :**

Sous la supervision du Chef de Service Paie, le Chef de Section Paie assure le paiement des salaires du Personnel dans les délais. Pour cela, il devra :

- Effectuer les mises à jour de la fiche du salarié
- Recueillir et saisir les informations et éléments de la paie
- Contrôler les saisies et bulletins de paie
- Monter le tableau des charges fiscales et sociales
- Effectuer les règlements des retenues et impôts sur salaires en faveur des tiers
- Editer les états après clôture et procéder au rapprochement
- Analyser les comptes de rémunération
- Assurer le bouclage mensuel de la paie et classer les documents d'avant et d'après paie.

• Compétences requises	• Qualités requises
<ul style="list-style-type: none">- Législation sociale- Législation fiscale- Comptabilité générale- Techniques de traitement de la paie- Paramétrage de logiciel paie- Applications informatiques: Delta RH paie, Pack office (Word, Excel, PowerPoint)- Savoir faire des extractions, concevoir des tableaux- Capacité d'analyse et de contrôle	<ul style="list-style-type: none">- Rigoureux, méthodique, précis- Capacité d'adaptation (adaptabilité au changement, flexibilité)- Sens du contact, de l'écoute, du relationnel- Sens de la responsabilité- Intégrité- Sens de la discrétion, respect de la confidentialité- Sens de l'initiative- Capacités de travail en équipe

• **Qualifications et expérience requises :**

- Expérience professionnelle : entre 1 et 2 ans en gestion de la paie
- Formation académique : Minimum BAC+2, Maximum BAC+3, en Gestion des ressources humaines, ou en Comptabilité ou en Gestion ou équivalent
- Formation professionnelle : Législation sociales et fiscales

• **Procédure de candidature**

Nous recevons toutes les candidatures respectant le profil requis sans discrimination du sexe, de l'appartenance ethnique et religieuse, du handicap physique. Le dossier de candidature comprendra : Une lettre de motivation, un curriculum vitae (CV) signé et daté, et une photocopie du diplôme requis. Les candidats intéressés doivent envoyer leur dossier de candidature scanné par e-mail **au plus tard le 18 février 2022 à 18h** aux adresses suivantes :

recruitment@bekolo-partners.com et contact@bekolo-partners.com

Les candidats présélectionnés après analyse des dossiers seront invités à passer les tests écrits.

Emile C. BEKOLO, Associé Directeur Général